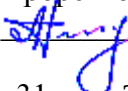


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)
«Хабаровский техникум железнодорожного транспорта»
(ХТЖТ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ПО и ПС – директор ХТЖТ
 / А.Н. Ганус
«31» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

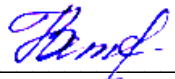
для специальности 13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)»

Профиль: -

Составитель(и): Преподаватель Мальцева Я.С.

Обсуждена на заседании ПЦК Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от « 26 » мая 2022 г. № 9

Методист  / Л.В. Петрова

г. Хабаровск
2022 г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

в рабочую программу ОГСЭ.05 Психология общения

наименование структурного элемента ОПОП

13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)»
с указанием кода направления подготовки и профиля

На основании

решения заседания кафедры (ПЦК) Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

полное наименование кафедры (ПЦК)

"30 " мая 2023 г., протокол № 10

на 2023 / 2024 учебный год внесены изменения:

№ / наименование раздела	Новая редакция
	Изменений нет

Заведующий кафедрой (председатель ПЦК)



В.Б.Триколич

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 14.12.2017 № 1216

Квалификация

Техник

Форма обучения

Очная (среднее общее образование)

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И
МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость

34 ЧАСОВ

Часов по учебному плану

34

Виды контроля в семестрах:
дифференцированный зачет – 1 семестр

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции, уроки				
Практические занятия	32	32	32	32
Лабораторные занятия				
Семинарские занятия				
Курсовое проектирование				
Промежуточная аттестация				
Индивидуальный проект				
Самостоятельная работа				
Консультации	2	2	2	2
Итого	34	34	34	34

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)	
1.1	Основные понятия дисциплины «Психологии общения». Понятие общения. Функции общения. Стили взаимодействия, роли и позиции в деловом общении. Основные правила и этапы взаимодействия в общении. Общение как передача и прием информации. Речь как ведущее средство общения. Невербальные средства общения. Социальное восприятие. Психологические закономерности восприятия других людей. Приемы повышения эффективности общения. Правила и приемы делового общения. Манипулятивное общение. Этика общения. Конфликт – понятие, классификация и структура. Возникновение и развитие конфликта. Правила поведения в конфликте и его разрешение.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины: ОГСЭ. 05	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
2.1.2	Дисциплина изучается в 1 семестре 1 курса
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	ОГСЭ.01 Основы философии
2.2.2	ОГСЭ.02 История
2.2.3	МДК.05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.2.4	ПП.01.01 Производственная практика
2.2.5	ПП.02.01 Производственная практика
2.2.6	ПП.03.01 Производственная практика
2.2.7	ПП.04.01 Производственная практика
2.2.8	ПП.05.01 Производственная практика
2.2.9	ПДП Преддипломная практика
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
Знать:	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
Уметь:	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
Знать:	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
Уметь:	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
Знать:	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования
Уметь:	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального

развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
Уметь: описывать значимость специальности

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.

3.2	Уметь:
3.2.1	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость специальности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия					
	Раздел 2. Практические занятия					
2.1	Основные понятия дисциплины «Психологии общения». Понятие общения	1/1	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Наблюдение, элементы дискуссии, ситуационный анализ, индивидуальная и групповая работа.
2.2	Функции общения	1/1	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, элементы дискуссии, ситуационный анализ, индивидуальная и групповая работа.
2.3	Стили взаимодействия, роли и позиции в деловом общении	1/1	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, элементы дискуссии, ситуационный анализ, индивидуальная и групповая работа.
2.4	Основные правила и этапы взаимодействия в общении	1/1	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, элементы дискуссии, ситуационный анализ, индивидуальная и групповая работа.
2.5	Общение как передача и прием информации	1/1	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, элементы дискуссии, ситуационный анализ, индивидуальная и групповая работа.

2.6	Речь как ведущее средство общения	1/1	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, элементы дискуссии, ситуационный анализ, индивидуальная и групповая работа.
2.7	Невербальные средства общения	1/1	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, элементы дискуссии, ситуационный анализ, индивидуальная и групповая работа.
2.8	Социальное восприятие. Психологические закономерности восприятия других людей	1/1	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, элементы дискуссии, ситуационный анализ, индивидуальная и групповая работа.
2.9	Приемы повышения эффективности общения	1/1	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, элементы дискуссии, ситуационный анализ, индивидуальная и групповая работа.
2.10	Правила и приемы делового общения	1/1	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, элементы дискуссии, ситуационный анализ, индивидуальная и групповая работа.
2.11	Манипулятивное общение	1/1	2	ОК 04, ОК 06	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, элементы дискуссии, ситуационный анализ, индивидуальная и групповая работа.
2.12	Этика общения	1/1	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, элементы дискуссии, ситуационный анализ, индивидуальная и групповая работа.
2.13	Конфликт – понятие, классификация и структура	1/1	2	ОК 04, ОК 06	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, элементы дискуссии, ситуационный анализ, индивидуальная и групповая работа.
2.14	Возникновение и развитие конфликта	1/1	2	ОК 04, ОК 06	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, элементы дискуссии, ситуационный анализ, индивидуальная и групповая работа.
2.15	Правила поведения в конфликте и его разрешение	1/1	4	ОК 04, ОК 06	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, элементы дискуссии, ситуационный анализ, индивидуальная и групповая работа.
	Раздел 3. Контроль					
3.1	Дифференцированный зачет	1/1		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			
Размещен в приложении			
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рогов Е.И.	«Психология общения»	М.: КНОРУС, 2021 г.
Л1.2	Сахарчук Е.С.	«Психология делового общения»	М.: КНОРУС, 2020 г.
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Панфилова П.А.	«Психология общения»: Учебник для студентов среднего профессионального образования»	М: «Академия», 2016 г.
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)			
	Авторы-составители	Заглавие	Издательство
Л3.1	Коршак Т.В.	Курс лекций для самостоятельной работы студентов	Хабаровск ДВГУПС, факультет ФСПО-ХТЖТ, 2016 г.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)			
Э1	Университетская библиотека online		http://biblioclub.ru/
Э2	Электронная библиотека “Лань»		http://e.lanbook.com
Э3	Федеральный образовательный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»		http://www.humanities.edu.ru/
Э4	Электронная библиотека исторической и философской литературы		http://istmat.ru/
Э5	Электронная библиотека eLIBRARY.ru		http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения из МТО			
Win XP, 7 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220			
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94			
Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited			
Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special, Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru			
2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru			
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)			
Аудитория	Назначение		Оснащение

509	Учебная аудитория для проведения теоретических занятий (уроков), практических работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Кабинет психологии общения.	Комплект мебели, раздаточный материал, учебная литература, плакаты. Технические средства обучения: ПК, мультимедийное оборудование. Win XP, 7 DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220 , Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – 356-160615-113525-730-94, ПраванаПОNetPolice School для Traffic Inspector Unlimited, ПраванаПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special, Traffic Inspector(Контракт 524 ДВГУПСот 15.07.2019)
229	Учебная аудитория для проведения, теоретических занятий (уроков), текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс.	Комплект мебели. Технические средства обучения: ПК, мультимедийное оборудование. Win XP, 7 DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220 , Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – 356-160615-113525-730-94, ПраванаПОNetPolice School для Traffic Inspector Unlimited, ПраванаПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special, Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПСот 15.07.2019)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Для успешного освоения дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения студентам необходимо участие в практических занятиях.

При тестировании задание оценивается в 1 балл.

Оценочные материалы при формировании рабочей программы

дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно

Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных

			поддержке в части современных проблем.	связей.
--	--	--	---	---------

2. Перечень вопросов к дифференцированному зачету (устный опрос) по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения

Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Примерный перечень вопросов:

1. Понятие «общение». Функции общения.
2. Стили взаимодействия, роли и позиции в деловом общении.
3. Коммуникативная сторона общения.
4. Перцептивная сторона общения.
5. Барьеры общения.
6. Средства общения. Вербальные средства общения.
7. Средства общения. Невербальные средства общения.
8. Социальная перцепция. Первое впечатление. Эффекты (ошибки) восприятия.
9. Приемы повышения эффективности общения.
10. Правила и приемы делового общения.
11. Профессиональная этика: этические принципы делового общения.
12. Речевой этикет.
13. Невербальный этикет.

Компетенции ОК 04, ОК 06

14. Конфликт: понятие, участники, классификация, структура.
15. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях по К. Томасу.
16. Компромисс: понятие, достоинства и недостатки, условия применения.
17. Сотрудничество: понятие, достоинства и недостатки, условия применения.
18. Уступка (приспособление): понятие, достоинства и недостатки, условия применения.
19. Избегание (уход, уклонение): понятие, достоинства и недостатки, условия применения.
20. Соперничество (конкуренция): понятие, достоинства и недостатки, условия применения.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования

3.1 Примерные задания теста

Психология общения - это: (ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5)

Выберите правильный вариант ответа:

- 1) наука о закономерностях развития и функционирования психики как особой формы жизнедеятельности
- 2) отрасль психологии, изучающая закономерности поведения и деятельности людей, обусловленные фактом их включения в социальные группы
- 3) отрасль психологической науки, изучающая закономерности этапов психического развития и формирования личности на протяжении онтогенеза человека

Структуру общения можно охарактеризовать путем выделения в ней трех взаимосвязанных сторон:

(ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5)

Установите соответствие:

- 1) процесс восприятия, познания и понимания людьми друг друга
 - 2) взаимный обмен информацией между людьми
 - 3) обмен действиями
- А) интерактивная сторона
Б) перцептивная сторона
В) коммуникативная сторона

Общение, обеспечивающее успех какого-либо общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели: (ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 4.2, ПК 4.3)

Выберите правильный вариант ответа:

- 1) неформальное общение
- 2) деловое общение
- 3) конфиденциальное общение
- 4) нет правильного ответа

Видами невербальных средств общения являются: (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9)

Установите соответствие:

- 1) движения рук, головы, ног, туловища, походка; выражение лица, глаз
 - 2) громкость, тембр голоса; смех, плач
 - 3) прикосновения, пожатие руки
 - 4) запахи человека и окружающей среды
- А) акустические
Б) ольфакторные
В) тактильные
Г) визуальные

Существуют следующие виды невербальных средств общения, которые выделяет Н.И. Шевандрин: (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9)

Выберите правильный вариант ответа:

- 1) визуальные, акустические, тактильные, ольфакторные
- 2) визуальные, вербальные, тактильные, ольфакторные
- 3) невербальные, акустические, тактильные, ольфакторные

Расположите пространственные зоны от минимальной до максимальной: (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9)

- 1) личная
- 2) социальная
- 3) интимная
- 4) публичная

К. Томас выделяет следующие стратегии поведения в конфликтных ситуациях: (ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9)

Установите соответствие:

- 1) стремление добиться своего без учета интересов второй стороны
 - 2) сглаживание разногласий за счет игнорирования своих интересов в пользу другого человека
 - 3) уход от принятия решения, ответственности и необходимости решать спорную ситуацию
 - 4) поиск решений за счет взаимных уступок, частичное удовлетворение интересов друг друга
 - 5) поиск решения, которое полностью устраивает обе стороны
- А) избегание
Б) компромисс
В) соперничество
Г) приспособление
Д) уход

Формула конфликта выглядит следующим образом: «конфликт = конфликтная ситуация +...»: (ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9)

Выберите правильный вариант ответа:

- 1) индивид
- 2) инцидент
- 3) субъект
- 4) конфликтоген

3.2. Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	11 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	13-12 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	16-14 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	20-17 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачета

4.1. Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачета (устный опрос)

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.)	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой не проявляется	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

